

**FORMULARIO PARA SOLICITAR EL  
SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO****DATOS PERSONALES**

Apellidos y nombre .....

DNI o pasaporte.....

**EN NOMBRE PROPIO****EN REPRESENTACIÓN****PRIMER APELLIDO**.....**SEGUNDO APELLIDO**.....**NOMBRE**.....DNI o pasaporte.....nacido/a el día ..... de.....de.....

en la localidad .....Provincia .....País.....

Nacionalidad.....Domicilio para notificaciones .....

Nº.....Piso.....Letra.....C.P.....Población.....Provincia.....

País.....Teléfono de contacto..... Correo Electrónico .....

**SOLICITA**

Del Rectorado, la expedición del **Suplemento Europeo al Título**, cumplido el requisito previo de haber abonado, en su caso, los precios públicos por la expedición del título universitario oficial de.....

estudios que ha realizado la Universidad de Granada en:

 Facultad de ..... Escuela Técnica Superior de ..... Escuela Internacional de Posgrado.

Localidad ..... Fecha ...../...../.....

Firma:

**RECTOR/A MAGNÍFICO/A DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.**

- AUTORIZO** a que se me notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi SET está disponible en la Secretaría de mi centro, según lo recogido en el art. 27.2 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos

Sus datos personales aportados en la solicitud y contenidos en la documentación que en su caso la acompañe serán tratados por la UNIVERSIDAD DE GRANADA, con sede en Avda. del Hospicio, s/n, 18071 Granada, con la finalidad de gestionar el proceso de emisión y custodia de títulos y credenciales de homologación. Sus datos serán cedidos al Ministerio de Educación a efectos de expedición del título y/o su registro. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada en la dirección anteriormente indicada mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

\* Instrucciones al dorso

## **\* INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO**

### **• TILDES EN EL NOMBRE Y APELLIDOS**

- Los datos personales se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI. o pasaporte).
- En caso de que no aparezcan las tildes en el documento identificativo, se indicaran en el formulario.
- Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua.
- En caso de error en las tildes, por causa imputable a los interesados, estos abonaran los precios públicos por impresión de un nuevo suplemento.

### **• PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

- El formulario se presentará en la Secretaría del Centro acompañado de la documentación siguiente:
  - a) Carta de pago** de haber realizado el abono de los precios públicos por emisión del título oficial.
  - b) En caso de representación, autorización del interesado/a y original y copia para su cotejo del DNI o pasaporte, en vigor, de la persona autorizada.**