**SOLICITANTE**

# SOLICITUD DE

# COMPENSACIÓN

# CURRICULAR

Apellidos ... Nombre

D.N.I. Domicilio para notificaciones: C/

 ... N.º . piso letra C.P.

Población Provincia Teléfono

Correo electrónico ................................................................................................

Estudiante de Grado en ........................................................................................................................................................

**DECLARA cumplir los requisitos** establecidos para los estudiantes en elArt. 29 de la Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada (BOUGR nº 112 de 9 de noviembre de 2016):

a) Estar matriculado en la asignatura objeto de la compensación curricular. (\*)

b) Haber cursado al menos el 60% del plan de estudios de su titulación en la Universidad de Granada.

c) Haber agotado, al menos, cuatro convocatorias y haber obtenido en al menos dos de ellas una calificación final igual o superior a 3 puntos sobre 10.

d) El número de créditos de la asignatura a compensar no podrá exceder de 12 créditos.

**SOLICITA COMPENSACIÓN CURRICULAR PARA LA ASIGNATURA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **ASIGNATURA** | **CRÉDITOS (inferior al 5% de la carga lectiva global)** | **CURSO** |
|  |  |  |  |

**(\*) No se requerirá el cumplimiento de este requisito en el caso de instancias de solicitud de compensación curricular por parte de estudiantes que hayan agotado las seis convocatorias previstas para una asignatura.**

**Firma:**

**Localidad ............................................................**

**Fecha ..................................................................**

Sus datos personales, aportados en la solicitud y contenidos en la documentación que, en su caso, la acompañe, serán tratados por la UNIVERSIDAD DE GRANADA, con sede en Avda. del Hospicio, s/n, 18071 Granada, con la finalidad de gestión de su expediente académico. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada, en la dirección anteriormente indicada, mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.