

## FUNDAMENTOS DE LA EMPRESA. CURSO 2015/2016

---

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Empresa	Fundamentos de la Empresa	1º	2º	6	Básica
<b>PROFESOR(ES)</b>			<b>DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)</b>		
Departamento Organización de Empresas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Valentín Molina Moreno (vmolina2@ugr.es)</li> </ul>			Dpto. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Facultad de CC. Económicas y Empresariales Campus de La Cartuja s/n Despacho B219 958249596; vmolina2@ugr.es		
			<b>HORARIO DE TUTORÍAS</b>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Organización de Empresas - Tablón de Docencia</li> </ul>		
<b>GRADO EN EL QUE SE IMPARTE</b>			<b>OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR</b>		
Grado en Ingeniería Electrónica					
<b>PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)</b>					
Se recomienda la asistencia regular a las clases, así como el seguimiento diario de la asignatura por parte del alumno.					
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)</b>					
La asignatura se ha estructurado en tres partes interrelacionadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Parte I: Fundamentos de Economía de la Empresa, en la que se describe y analiza el concepto de empresa y el papel que desempeña el empresario.</li> <li>Parte II: La Empresa y su Entorno Económico, en la que se analiza el papel que desempeña la empresa como agente económico inmerso en el entorno en que se desarrolla su actividad.</li> <li>Parte III: Las Funciones Gerenciales, en la que el alumno aprenderá a conocer y controlar la ejecución de las distintas funciones de una empresa: Planificación, organización, dirección y control.</li> </ul> A la conclusión del temario, el alumno será capaz de entender la idiosincrasia organizacional de la Empresa y dispondrá de una base teórica sobre organización y estructura de la Empresa sobre la que construir posteriores juicios y análisis.					
<b>COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS</b>					
Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional, modelos de organización, planificación, control y toma de decisiones estratégicas en ambientes de certeza, riesgo e incertidumbre; sistemas de producción, costes, planificación, fuentes de financiación, y elaboración de planes financieros y presupuestos.					

## **OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)**

- Tomar conciencia de la problemática interna de las organizaciones.
- Conocer las relaciones de una empresa con el entorno económico, social y tecnológico en el que realiza su actividad.
- Asimilar el proceso de toma de decisiones en la empresa.
- Percibir las ventajas de la planificación de las actividades empresariales.
- Realizar una mejor administración de los recursos.
- Ejercer una adecuada implantación y control de las actividades.

## **TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA**

TEMARIO TEÓRICO:

PRIMERA PARTE: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA.

### **TEMA 1: LA EMPRESA COMO REALIDAD ECONÓMICA.**

- 1.1. Concepto de empresa.
- 1.2. Funciones de la empresa en la economía de mercado.
- 1.3. Los elementos de la empresa.
- 1.4. La empresa como sistema. Los subsistemas empresariales.

### **TEMA 2: TEORÍAS SOBRE LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO.**

- 2.1. Teorías sobre la empresa.
  - 2.1.1. Teoría Neoclásica.
  - 2.1.2. Teoría Financiera.
  - 2.1.3. Teoría de los Costes de Transacción.
  - 2.1.4. Teoría Contractual.
  - 2.1.5. El Enfoque Administrativo.
- 2.2. Teorías sobre el empresario.
  - 2.2.1. Teoría del empresario innovador de Schumpeter.
  - 2.2.2. Teoría del empresario riesgo de Knight.
  - 2.2.3. Tecnoestructura y poder compensador de Galbraith.
  - 2.2.4. Moderna concepción del Empresario.

SEGUNDA PARTE: LA EMPRESA Y SU ENTORNO ECONÓMICO.

### **TEMA 3: LA EMPRESA Y SU ENTORNO.**

- 3.1. Concepto, naturaleza y tipologías de entorno.
- 3.2. El entorno general de la empresa. Análisis PEST.
- 3.3. El entorno específico de la empresa. Modelo de fuerzas competitivas de Porter.

### **TEMA 4: EL ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA.**

- 4.2. Análisis de recursos y capacidades.
- 4.3. El análisis funcional.
- 4.4. El perfil estratégico de la empresa.
- 4.5. La cadena de valor de la empresa y el sistema de valor.
- 4.6. El análisis DAFO.

## TERCERA PARTE: LAS FUNCIONES GERENCIALES.

### **TEMA 5: LOS GERENTES Y LA EVOLUCIÓN DE LA GESTIÓN.**

- 5.1. ¿Por qué estudiar Administración y Dirección de Empresas?
- 5.2. Definición de administración y administrador.
  - 5.2.1. Concepto de administración.
  - 5.2.2. Concepto de administrador y tipologías de administradores.
  - 5.2.3. Las habilidades del administrador.
  - 5.2.4. Las bases del éxito directivo.
- 5.3. Los valores de la empresa: cultura, ética y responsabilidad social.

### **TEMA 6: PLANIFICACIÓN Y CONTROL.**

- 6.1. La planificación: Características y aspectos generales.
- 6.2. El proceso de planificación.
- 6.3. El proceso de control.
- 6.4. Tipos de métodos de control.
- 6.5. Efectos del control en la administración de empresas.

### **TEMA 7: LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN EN LA EMPRESA.**

- 7.1. Concepto del término organización.
- 7.2. Principios generales de organización.
- 7.3. Diseño de la estructura organizativa.
  - 7.3.1. Factores que influyen en el diseño.
  - 7.3.2. Diseño vertical y horizontal.
- 7.4. Tipos de estructuras organizativas.
  - 7.4.1. Organización lineal o jerárquica.
  - 7.4.2. Organización funcional.
  - 7.4.3. Organización lineo-funcional o en línea y staff.
  - 7.4.4. Organización de comité.

### **TEMA 8: LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN.**

- 8.1. El trabajo directivo.
  - 8.1.1. Motivación.
  - 8.1.2. Liderazgo.
  - 8.1.3. Comunicación.
- 8.2. Las decisiones en la dirección de empresas.
  - 8.2.1. Criterios de decisión: certeza, riesgo e incertidumbre.
  - 8.2.2. Las decisiones secuenciales: árboles de decisión.

### **TEMA 9: EL SUBSISTEMA DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN.**

- 9.1. El valor del dinero en el tiempo.
- 9.2. El análisis coste-volumen-beneficio.
  - 9.2.1. Beneficio de Explotación y Beneficio Neto.
  - 9.2.2. Rentabilidad Económica y Rentabilidad Financiera.
  - 9.2.3. El Punto Muerto de la empresa o Umbral de Rentabilidad.

## TEMARIO PRÁCTICO:

### Seminarios/talleres

- TALLER 1. Empresas y empresarios.
- TALLER 2. Ética y responsabilidad social.
- TALLER 3. Estructuras organizativas.
- TALLER 4. Liderazgo y motivación.

### Prácticas.

- PRÁCTICA 1. Búsqueda de las características empresariales en ejemplos de empresas reales.
- PRÁCTICA 2. Ejercicios criterios de decisión.
- PRÁCTICA 3. El valor del dinero en el tiempo.
- PRÁCTICA 4. Ejercicios coste-volumen-beneficio.

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Manual de ejercicios de economía de la empresa. Editorial Copicentro. Manuel Rios de Haro, Valentín Molina Moreno
- Pérez Gorostegui, E. (2007): "Introducción a la Economía de la Empresa". Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S. A., Madrid.
- Suárez Suárez, Andrés S. (1994): "Curso de Economía de la Empresa". Pirámide. Madrid.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Bueno Campos, Eduardo (2001): *Curso Básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización*. Pirámide. Madrid.
- Navas López, J. E. y Guerras Martín, L. A. (2004): "La Dirección Estratégica de la Empresa". Ed. Cívitas, Madrid.
- Guarnizo García, J. V., et al. (2005): "Ética y responsabilidad social". Fundación Caja Rural de Toledo, Industrias Gráficas Rafael, S.L., Toledo.
- Pérez Gorostigui, E. (2008): "Prácticas de administración de empresas". Pirámide. Madrid.

<http://organizacionempresas.ugr.es/>

<http://riosdeharo.wordpress.com/>

## METODOLOGÍA DOCENTE

La enseñanza de la asignatura presenta una doble vertiente: teórica y práctica.

- La enseñanza teórica se llevará a cabo en base a la exposición del contenido de los temas a fin de configurar el esquema conceptual y doctrinal de la problemática objetivo de la disciplina. Es importante que el alumno entienda la necesidad de completar las notas o apuntes tomados durante las clases con la bibliografía básica y complementaria que se adjunta al final de este programa. El profesor detallará para cada tema el material bibliográfico más adecuado.
- La enseñanza práctica permitirá el afianzamiento de los conocimientos teóricos adquiridos con anterioridad durante las clases teóricas. Se desarrollará atendiendo a la resolución en clase de los casos prácticos propuestos para los temas que proceda. Los casos prácticos se resolverán mediante discusión entre el colectivo de alumnos y el profesor. La consideración de los fallos y aciertos en el razonamiento utilizado, debe permitir al alumno la relación de un ejercicio de autoevaluación de la comprensión y asimilación de las cuestiones tratadas.

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

Primer cuatrimestre	Temas del temario	Actividades presenciales					Actividades no presenciales				
		Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas (horas)	Exposiciones y seminarios (horas)	Exámenes (horas)	Etc.	Tutorías individuales (horas)	Tutorías colectivas (horas)	Estudio y trabajo individual del alumno (horas)	Trabajo en grupo (horas)	Etc.
Semana 1	1	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 2	1 y 2	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 3	2	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 4	3	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 5	3 y 4	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 6	4	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 7	5	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 8	5 y 6	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 9	6	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 10	7	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 11	7	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 12	8	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 13	8	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 14	9	2 h	2 h				1 h		5 h		
Semana 15	9	2 h	2 h				1 h		5 h		
Total horas		30	30				15		75		

**EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**

La calificación final de la asignatura se establecerá en los intervalos habituales de 0 a 10, siendo 5 la cantidad mínima necesaria para superar la asignatura.

A efectos de la evaluación, se obtendrán dos notas:

- Los conocimientos teóricos de la asignatura se evaluarán en una prueba final escrita que se puntuará de 0 a 10 y que representará un 80% de la calificación final.
- Los conocimientos prácticos se evaluarán mediante la realización, durante el curso y a propuesta del profesor, de ejercicios y casos prácticos relacionados con los temas correspondientes. La evaluación de los conocimientos prácticos representará un 20% de la calificación final.

La presentación al examen requerirá la identificación del alumno mediante D.N.I, carnet de conducir o pasaporte oficial no siendo válido ningún otro documento. Sólo el cumplimiento de este requisito garantiza la posibilidad de presentación a la prueba final de evaluación.

Junto a la publicación de la calificación obtenida, se indicarán el día, horario y lugar de la revisión de exámenes.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**