

MATERIA	ASIGNATURA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Economía	Administración de Empresas	1º	Segundo	7.5	Formación Básica
PROFESORA			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
Blanca Mendiguchía Olalla			Mendiguchía Olalla, Blanca Telf. 958 246232, Despacho Organización de Empresas, Facultad de Ciencias del Trabajo. Telf. 958242880, Despacho B-211, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. bmendi@ugr.es		
			HORARIO DE TUTORÍAS		
			http://goo.gl/yCksLD		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Estadística					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
<ul style="list-style-type: none"> • Los subsistemas empresariales. • El proceso de administración: planificación, organización, dirección, control. • La empresa y su entorno. 					
COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS					



COMPETENCIAS GENERALES:

- G01. Poseer los conocimientos básicos de los distintos módulos que, partiendo de la base de la educación secundaria general, y apoyándose en libros de texto avanzados, se desarrollan en la propuesta de título de Grado en Estadística que se presenta.
- G02. Saber aplicar los conocimientos básicos de cada módulo a su trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de la Estadística y ámbitos en que esta se aplica directamente.
- G03. Saber reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- G04. Poder transmitir información, ideas, problemas y sus soluciones, de forma escrita u oral, a un público tanto especializado como no especializado.
- G05. Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- G06. Saber utilizar herramientas de búsqueda de recursos bibliográficos.
- G08. Poseer habilidades y aptitudes que favorezcan el espíritu emprendedor en el ámbito de aplicación y desarrollo de su formación académica.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- E01. Conocer los fundamentos básicos del razonamiento estadístico, en el diseño de estudios, en la recogida de información, en el análisis de datos y en la extracción de conclusiones.
- E02. Conocer, saber seleccionar y saber aplicar, técnicas de adquisición de datos para su tratamiento estadístico.
- E03. Conocer los fundamentos teóricos y saber aplicar modelos y técnicas estadísticas en estudios y problemas reales en diversos ámbitos científicos y sociales.
- E04. Saber seleccionar los modelos o técnicas estadísticas para su aplicación en estudios y problemas reales en diversos ámbitos científicos y sociales, así como conocer herramientas de validación de los mismos.
- E07. Conocer los conceptos y herramientas matemáticas necesarias para el estudio de los aspectos teóricos y prácticos de la Probabilidad, la Estadística y la Investigación Operativa.
- E08. Conocer y saber utilizar aplicaciones informáticas de análisis estadístico, cálculo numérico y simbólico, bases de datos, visualización gráfica y optimización, que sean útiles para la aplicación y desarrollo de las técnicas estadísticas.
- E09. Conocer los conceptos básicos y habilidades propias de un ámbito científico o social en el que la Estadística o la Investigación operativa sean una herramienta fundamental.
- E10. Tomar conciencia de la necesidad de asumir las normas de ética profesional y las relativas a la protección de datos y del secreto estadístico, como premisas que deben guiar la actividad profesional como profesionales de la Estadística.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

Al concluir la materia, el alumno deberá conocer conceptos básicos de Administración de Empresas

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA



TEMARIO TEÓRICO:

Tema 1. EMPRESA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- 1.1. Concepto de organización
- 1.2. Concepto de empresa
- 1.3. Los subsistemas funcionales de la empresa
- 1.4. La dirección de empresas

Tema 2. EMPRESARIOS Y DIRECTIVOS

- 2.1. Empresario vs. capitalista vs. directivo
- 2.2. Estructura de propiedad de la empresa
- 2.3. Niveles directivos

Tema 3. EL ENTORNO DE LA EMPRESA

- 3.1. Definición de entorno
- 3.2. Análisis del entorno general
- 3.3. Análisis del entorno específico

Tema 4. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

- 4.1. Concepto de dirección estratégica
- 4.2. El proceso de dirección estratégica
- 4.3. Opciones estratégicas básicas

Tema 5. OBJETIVOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- 5.1. La planificación en la empresa: concepto y tipos de planes
- 5.2. Los objetivos de la empresa, concepto y tipología
- 5.3. El control en la empresa
- 5.4. Sistemas de planificación y control

Tema 6. LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN

- 6.1. Introducción a la función de organización
- 6.2. Diseño organizativo
- 6.3. Dimensiones del diseño organizativo
- 6.4. Factores de contingencia
- 6.5. Formas organizativas

Tema 7. LA DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

- 7.1. Concepto de producción y de operaciones
- 7.2. Decisiones estratégicas de operaciones
- 7.3. Decisiones tácticas de operaciones

Tema 8. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- 8.1. La dirección financiera y sus objetivos
- 8.2. La inversión
- 8.3. La financiación: estructura financiera
- 8.4. El equilibrio financiero de la empresa

Tema 9. LA DIRECCIÓN DE MARKETING

- 9.1. Concepto de marketing
- 9.2. Enfoques clásicos de orientación de las empresas a los mercados
- 9.3. El proceso de dirección de marketing: principales dimensiones



TEMARIO PRÁCTICO:

La profesora propondrá lecturas sobre experiencias empresariales que faciliten la comprensión de la empresa en funcionamiento. Estas lecturas serán complementadas, en caso de considerarse necesario, con trabajo no presencial (individual o en grupo). Dichas actividades serán informadas y propuestas en la propia clase por el profesor o, anticipadamente, a través del Tablón de Docencia de la UGR.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- Fuentes Fuentes, M. M. y Cordón Pozo, E. (2012), *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Madrid: Pirámide.

ENLACES RECOMENDADOS

Web del Departamento de Organización de Empresas: <http://organizacionempresas.ugr.es>

METODOLOGÍA DOCENTE

La **DOCENCIA** de esta asignatura tiene una doble vertiente: **teórica y práctica**.

Enseñanza Teórica: Las explicaciones de clase deberán ser **completadas con la bibliografía** básica que se detalla en este programa.

Enseñanza Práctica: Los conocimientos teóricos adquiridos durante las clases teóricas serán afianzados mediante la discusión en clase de las lecturas propuestas.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Para la evaluación de la asignatura se tendrán en cuenta los conocimientos teóricos adquiridos y la participación activa y relevante tanto en las clases teóricas como en las clases prácticas.

- Al finalizar el curso, y en las fechas establecidas por la facultad, se realizará un examen que se evaluará de 0 a 10 puntos.
 - La prueba constará de 10 preguntas de respuesta breve.
- Durante el periodo de **prácticas**, el profesor realizará una evaluación continua de las mismas, valorándose ésta de 0 a 1,5 puntos.
 - Para evaluar esta parte es obligatoria la asistencia y participación en el 80% de las sesiones prácticas.
- **La nota final** se obtendrá por agregación de las dos notas anteriores (examen y evaluación del periodo de prácticas), pudiendo alcanzar una nota máxima de 10 puntos. Para realizar tal agregación es requisito



obligatorio haber obtenido una puntuación mínima de 5 sobre 10 en el examen teórico.

- **La evaluación única final** a la que se refiere la *Normativa de evaluación y de calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada* consistirá en un examen escrito en el que se incluirán 10 preguntas teóricas y prácticas sobre el temario que figura en esta guía docente.

Para acogerse a la evaluación única final, el estudiante, en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, lo solicitará al Director del Departamento, quienes darán traslado al profesorado correspondiente, alegando y acreditando las razones que le asisten para no poder seguir el sistema de evaluación continua. Transcurridos diez días sin que el estudiante haya recibido respuesta expresa y por escrito del Director del Departamento, se entenderá que ésta ha sido desestimada. En caso de denegación, el estudiante podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de alzada ante el Rector, quién podrá delegar en el Decano o Director del Centro, agotando la vía administrativa.

Más información en: (http://organizacionempresas.ugr.es/pages/docencia/evaluacion_unica)

- **Convocatorias extraordinarias**

En este caso la evaluación de la asignatura se realizará mediante una prueba escrita que constará de 10 preguntas de respuesta breve que podrán ser de contenido teórico o práctico.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Para poder realizar la prueba, es un requisito indispensable que el alumno disponga de su D.N.I. u otro documento oficial acreditativo de su identidad. Sólo el cumplimiento de este requisito garantiza la posibilidad de presentarse a la prueba final de evaluación. La calificación final de la asignatura podrá ser comunicada en el e-mail de cada alumno. Para ello se utilizará el e-mail ofrecido por la universidad (usuario@correo.ugr.es). Junto a la comunicación de la calificación obtenida, se indicarán el día, hora y lugar de la revisión del examen.
- Ver tablón de docencia para todas aquellas comunicaciones adicionales necesarias durante el cuatrimestre

