

#### PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO DE FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS

## ÍNDICE





Conceptos
Requisitos previos
Cumplimentar y firmar la solicitud
Tramitación del acuerdo
Notificaciones









- Acuerdo de Estudios: es el documento en el que quedarán reflejadas, con carácter vinculante, las actividades académicas que se desarrollarán en la universidad de acogida y su correspondencia con las de la universidad de origen; la valoración, en su caso, en créditos ECTS; y las consecuencias del incumplimiento de sus términos. El Acuerdo de Estudios deberá estar firmado por las tres partes implicadas en la movilidad: universidad de origen, universidad de acogida y estudiante.
- Tutor Docente: es el miembro del Personal Docente e Investigador del Centro correspondiente, que asesora y acuerda con el estudiante el contenido del Acuerdo de Estudios.
- Responsable Académico: Es el Vicedecano o Subdirector del Centro, responsable de las Relaciones Internacionales, que tiene la responsabilidad de la firma del Acuerdo de Estudios.

#### Conceptos





- El procedimiento electrónico de formalización del Acuerdo de Estudios se utiliza para su tramitación administrativa, tras haber consensuado una propuesta con el Tutor Docente:
- El procecimiento administrativo se compone de los siguientes pasos:
  - Presentación y registro de la propuesta de Acuerdo de Estudios
  - Aprobación o denegación de la propuesta por el Responsable Académico
  - ✓ Firma del acuerdo por el Responsable Académico
  - ✓ Notificación de la aceptación o denegación de la firma
  - Envío del documento para la firma del responsable en destino
  - Notificación de la finalización del proceso o de la denegación de la aceptación del Acuerdo de Estudios por la Universidad de acogida.







- El procedimiento no incluye la fase previa de elaboración de la propuesta de Acuerdo de Estudios con el Tutor Docente.
- Solo se puede realizar una única solicitud telemática. Puedes corregir tantas veces como quieras antes de enviar pero una vez enviada, tu solicitud queda registrada y pasa automáticamente a ser tramitada.
- Para anular la solicitud debes personarte en la ORI de tu Centro y solicitar por escrito la anulación.





- Antes de iniciar el procedimiento debes tener una propuesta de Acuerdo de Estudios avalada por el Tutor Docente.
- En la ORI de tu Centro:
  - Te indicarán quién será tu Tutor Docente y cómo contactar con él o ella.
  - Te indicarán dónde encontrar información sobre el programa/s de estudios de tu universidad de acogida
- Con la información recopilada y la ayuda del Tutor Docente elaborarás la propuesta de Acuerdo de Estudios
- Una vez tengas una propuesta definitiva consensuada con el tutor puedes iniciar el procedimiento de formalización del Acuerdo de Estudios.





#### El procedimiento requiere el uso de un certificado digital

• El certificado digital de uso más corriente es el Certificado Digital de la Fábrica Nacional de la Moneda y Timbre (FNMT Clase 2 CA)

El Certificado de Usuario es un documento digital que contiene, entre otros, sus datos identificativos. Así, el Certificado de Usuario le permite identificarse en Internet e intercambiar información con otras personas con la garantía de que sólo Ud. y su interlocutor pueden acceder a ella.

Ugr Unive de Gr	sidad Bu	uscar procedimiento:	
ADMINISTRACI	ÓN ELECTRÓNICA	12402412	
stás en: Inicio > Normativa,	Firma Digital y Certificados		
Inicio	Normativa, Firma Digital y Certificados		Hora local y legal
<ul> <li>Catálogo de procedimientos</li> </ul>	Normativa General Normativa Universidad Granada		18 Abril 2012 20:26:43
Requisitos Técnicos y Documentación	Firma Digital ¿Qué es la firma digital?		
<ul> <li>Normativa, Firma</li> <li>Digital v Certificados</li> </ul>	¿Qué caraterísticas presenta la firma digital? ¿Qué seguridad ofrece?		Pago Telemático
Registro Telematico	Certificados Certificado Digital de la Fábrica Nacional de la Moneda y Timbre (FNMT	Clase 2 CA)	Mis Notificaciones
Acceso Identificado	Certificado Universitario Documento Nacional de Identidad (DNI-e)		Mis Procedimientos
Enlaces destacados	Otros prestadores de servicios de certificación de firma electrónica. Soporte		Firmar Documento
DNIe DNIe	Carnet Universitario (CUI) Tariatas Intelinentes		Verificar Documento
CERES - FIIMT-RCM			Yovedades
< < 1de1 >>			Publicación de la elataforma de Administración electrónica

Información sobre otros certificados en la sede electrónica: https://sede.ugr.es/sede/firma-digital-y-certificados.html





 El Certificado Digital de la Fábrica Nacional de la Moneda y Timbre (FNMT Clase 2 CA) se solicita a través de internet:

http://www.cert.fnmt.es/index.php?cha=cit&sec=4&lang=es?des-pag=1

- El segundo paso para la obtención del certificado digital, *Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro*, puedes realizarlo en cualquiera de las Oficinas de Registro de los centros de la UGR o en el Registro General (Hospital Real).
- En las Oficinas de Registro también te ayudarán a exportar el certificado a tu tarjeta universitaria para que puedas usarlo desde cualquier ordenador.
- El Registro Auxiliar de la Oficina de Relaciones Internacionales no está habilitado para realizar estas funciones.





- Comprueba los requisitos técnicos:
- https://sede.ugr.es/sede/requisitostecnicos/index.html
- Recomendaciones de uso del certificado:
- No debe instalarse en equipos de uso compartido
- Para el uso en equipos compartidos se recomienda la importación a la tarjeta universitaria





Se accede al formulario a de través de la sección *Catálogo de procedimientos* de la sede electrónica:

Movilidad internacional: formalización del Acuerdo

de Estudios

Universide Gra	sidad Buscar procedimiento:	•
Sede elect	rónica	<b>N</b> .
tás en: Inicio > Catálogo de p	procedimientos > Movilidad Internacional: Formalización del acuerdo de estudios	
Inicio	Todos PDI PAS Estudiante Otros	🕒 Hora local y legal
Catálogo de procedimientos	Movilidad Internacional: Formalización del acuerdo de estudios	16 Marzo 2015 <b>18:40:03</b>
Requisitos Técnicos	Objeto del procedimiento	
Normativa y Documentación	Permite a los estudiantes seleccionados para realizar una estancia de movilidad la formalización del acuerdo de estudios.	Mis Procedimientos
Firma Digital y Certificados	El estudiante cumplimenta el formulario de solicitud, trasladando la propuesta de acuerdo de estudios previamente consensuada con su Tutor Docente, firma y envía el acuerdo de	Presentación  Plazo de solicitud B primor cuptrimoctro:
Esquema Nacional de Seguridad	estudios al kesponsable académico del centro al que pertenece. El Responsable académico revisa el acuerdo y, si no observa ninguna irregularidad lo firma. El estudiante recibe una notificación indicándole que su acuerdo ha sido formalizado y puede	El que se determine para la respectiva convocatoria, para este año, desde que se abra
Registro Telematico	descargarlo desde "mis procedimientos". En el caso de que el Responsable académico observe alguna irregularidad en el acuerdo presentado, devolverá el acuerdo sin firmar, motivando, debidamente la denegación de la	el procedimiento hasta el 30 de septiembre 2012. El mes de agosto se
Acceso identificado	firma del acuerdo de estudios. En este caso, el estudiante debidantene de la denegatoria que expresará los motivos por los que se le ha denegado la firma del acuerdo por parte de su centro. El estudiante deberá realizar una nueva solicitud de formalización de acuerdo de estudios, previa subsanación de las irregularidades indicadas en la notificación	considera inhabil à efectos de cómputo de plazos. B Segundo cuatrimestre: Desde el 1 de enero de 2013 hasta





El acceso debe hacerse con certificado digital

Antes de entrar comprueba el certificado instalado en el navegador o en la tarjeta universitaria (recomendado en ordenadores de uso compartido).



El sistema verificará la validez de tu certificado así como los datos de movilidad asociados a éste.





Accederás a un formulario en el que aparecen precargados los datos personales, académicos y de la movilidad a realizar que constan en nuestras bases de datos.

Los campos en gris son inmodificables, si aprecias cualquier error en los datos, contacta con tu Secretaría o con la Oficina de Relaciones Internacionales antes de continuar.

Formalización del acuerdo de est	udios
Movilidad Internacional: Formalización del acue	rdo de estudios
Los campos marcados con * son obligato	rios
Datos del Estudiante	
✤ Nombre	
<ul> <li>Primer Apellido</li> </ul>	
✤ Segundo Apellido	
◆ Dni	
<ul> <li>Nacionalidad*</li> </ul>	ESPAÑA
Sexo	
→ Masculino	
+ Femenino	
→ Email*	@correo.ugr.es
→ Teléfono*	
→ Titulación	GRADUADO/A EN EDUCACIÓN SOCIAL
→ Area*	Teacher training and education science
→ ISCED Code	14
→ Curso Movilidad	2014/2015
<ul> <li>Tutor Docente*</li> </ul>	
<ul> <li>Email Tutor Docente*</li> </ul>	



Universidad de Destino



Los campos con \* son obligatorios

Completa los campos no obligatorios solo si conoces los datos.

No debes cambiar la información precargada en los campos obligatorios modificables si no tienes completa seguridad de que los datos que aparecen son incorrectos.

+	Nombre	UNIVERSITE DE PARIS-SORBONNE (PARIS IV)
+	Erasmus Code	F PARIS004
+	País	FRANCIA
+	ISO Country Code	FR
+	Centro	
•	Departamento	
•	Dirección*	
+	Coordinador Destino*	IRMA VELEZ
+	Email Coordinador Destino*	contact.ri@paris-sorbonne.fr
•	Teléfono Coordinador Destino	
•	Lengua requerida	FRENCH
+	Nivel Lingüístico requerido	B1
R	esponsable de Origen*	
•	Nombre*	VILLORIA PRIETO JAVIER
•	Función	Responsable Académico
•	Teléfono	
+	Email*	villoria@ugr.es
R	esponsable de Destino*	
•	Nombre*	IRMA VELEZ
+	Función	
+	Teléfono	
+	Email*	contact.ri@paris-sorbonne.fr
+	Propuesta consensuada con el Tutor	Examinar





Es obligatorio adjuntar a tu solicitud el documento que refleje la propuesta consensuada con tu tutor docente.

Puede tener cualquier aspecto pero debe ser un documento en formato pdf.

Universidad de Destino	
Nombre	UNIVERSITE DE PARIS-SORBONNE (PARIS IV)
Erasmus Code	F PARIS004
→ País	FRANCIA
ISO Country Code	FR
Centro	
Departamento	
<ul> <li>Dirección*</li> </ul>	
<ul> <li>Coordinador Destino*</li> </ul>	IRMA VELEZ
<ul> <li>Email Coordinador Destino*</li> </ul>	contact.ri@paris-sorbonne.fr
<ul> <li>Teléfono Coordinador Destino</li> </ul>	
<ul> <li>Lengua requerida</li> </ul>	FRENCH
<ul> <li>Nivel Lingüístico requerido</li> </ul>	B1
Responsable de Origen*	
• Nombre*	VILLORIA PRIETO JAVIER
• Función	Responsable Académico
<ul> <li>Teléfono</li> </ul>	
• Email*	villoria@ugr.es
Responsable de Destino*	
<ul> <li>Nombre*</li> </ul>	IRMA VELEZ
Función	
<ul> <li>Teléfono</li> </ul>	
• Email*	e statt.ri@paris-sorbonne.fr
<ul> <li>Propuesta consensuada con el Turor</li> </ul>	Examinar





A continuación transcribirás la propuesta consensuada con el Tutor Docente, introduciendo bloques de equivalencias entre asignaturas o créditos de la UGR y asignaturas de la Universidad de destino.

Asignaturas Origen* Cred. Cuatrim. Bolsa
Asignaturas V Anua V
Nuevo

Puedes añadir tantos bloques como sea necesario mediante el botón "añadir bloque"

El formulario permite introducir un máximo de 80 créditos en las asignaturas de la UGR





#### Bloques de equivalencia

El formulario permite crear distintos tipos de bloques:

•Seleccionar una o varias asignaturas de la UGR y una o varias asignaturas de la universidad de acogida.

•Crear hasta diez bloques de bolsas de créditos de optatividad por una o varias asignaturas de destino.

•Incluir en un mismo bloque asignaturas y bolsas de créditos de la UGR.

Asignatura Destino*	Créditos*	ECTS	Semestre		Asignaturas Origen*	Cred. Bolsa	Cuatrim.	
PSICOLOGIA SOCIALE	5		1	×	PSICOLOGÍA SOCIAL-C		Anual 💌	×
Nuevo					Nuevo			
PEDAGOGIA GENERALE E S	10		2	×	EDUCACIÓN MORAL Y (		2º Cu 🔻	×
					EDUCACIÓN PARA LA I		1º Cu 💌	×
Nuevo					Nuevo			
PROGETTAZIONE E VALUTA	10		1	×	EVALUACIÓN DE LA FOI		1º Cu 💌	×
					Bolsa Créditos Optativo	4	1º Cu 💌	×
Nuevo					Nuevo			
LABORATORIO DI FORMAZI	3		2	×	Bolsa Créditos Optativo	3	Anual 💌	×
Nuevo					Nuevo			
LABORATORIO DI INFORMA	3		1	×	Bolsa Créditos Libre Col	3	Anual 💌	×
Nuevo					Nuevo			
STORIA DELLE TEORIE DELI	5		1	×	HISTORIA DE LA EDUC/		Anual 💌	×
SISTEMI ETICI E TEORIE DE	5		2	×				
Nuevo					Nuevo			





Bloques de equivalencia

Dentro de un bloque puedes:

Corregir errores mediante el aspa



Añadir nuevas asignaturas o bolsas de créditos mediante el botón "nuevo"

Cuando hayas configurado un bloque de equivalencias pasa al siguiente mediante el botón "nuevo bloque"

Si quieres eliminar un bloque utiliza el botón "borrar bloque"

Borrar Bloque





Continúa añadiendo bloques hasta completar el acuerdo

El sistema te permitirá añadir todas las equivalencias que desees hasta completar tu Acuerdo de Estudios.

El sistema no te advertirá de los errores hasta el momento el momento en que envíes la solicitud. En la cabecera del formulario aparecerá un informe de los errores que debes corregir.



A continuación te indicamos dos ejemplos de bloques de equivalencias:

- ➡Entre asignaturas
- Por bolsas de créditos

## Equivalencia entre asignaturas

Ugi



Podrás seleccionar en el desplegable cualquier asignatura no superada de tu Plan de Estudios. ➡La carga en créditos aparece junto al nombre de la asignatura y **NO debes** introducirla en la columna créditos bolsa. Si lo haces aparecerá un error que no te permitirá enviar la solicitud.

 selecciona el cuatrimestre en que se imparte la asignatura



## Equivalencia entre asignaturas





◆Debes escribir el nombre de las asignaturas de la Universidad de acogida en su idioma original o, en su caso, en inglés e introducir su carga en créditos y el semestre (1 o 2) en que estén programadas.

#### Indica semestre 1 para las asignaturas anuales

Universidad Destino		)		Univ	ersidad Granada			
Asignatura Destino*	Créditos*	ECTS	Semestre		Asignaturas Origen*	Cred. Bolsa	Cuatrim.	
PSICOLOGIA SOCIALE	5		1	×	PSICOLOGÍA SOCIAL-		2º Cl 💙	×
Nuevo					Nuevo			
STORIA DELLE TEORIE DE	5		2	×	HISTORIA DE LA EDUC		Anual	×
FILOSOFIA DELL'EDUCAZI	5		1	×				
Nuevo					Nuevo			
PROGETTAZIONE E VALUT.	10		1	×	TÉCNICAS DE MEDICI		2º CL	×
					MÉT.DIS.Y TÉC.DE IN		1º CL	×

#### Bolsas de créditos





#### Podrás seleccionar en el desplegable las opciones:

- >Créditos de optatividad
- >Créditos de libre configuración (no se permite en los grados)

Nuevo	Nuevo
School management 5	CRGANIZACIÓN Y GE
Classroom management 5	*
Nuevo	Nuevo
PEDAGOGIA GENERALE E 5 1	Asignaturas Anua 💽 Anua 💽 💥
PSICOLOGIA SOCIALE 6 1	SOCIOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN-Cred 9 DIDÁCTICA DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL-Cred 6 EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD-Cred 6 ASESOBAMIENTO CURPICULAR ÁREA DE LENGUA Y LITERAT -Cred 4.5
SISTEMI ETICI E TEOR 4	COMUNIDAD EDUCATIVA Y MARGINACIÓN SOCIAL-Cred 6 ASESORAMIENTO CURRICULAR ÁREA CC. EXPERIMENTALES-Cred 4.5 INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA-Cred 6
PSICOLOGIA DELLO SVI 3 2	HISTORIA DE LA INFANCIA Y SU ESCOLARIZACION-Cred 6 MÉT.DIS.Y TÉC.DE INVES.PSICOL: MEDICIÓN EN PSICOLCred 6 PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO Y DE LA EDUCACIÓN-Cred 9 PSICOLOGÍA DE LA PERSONALIDAD-Cred 6
Nuevo	DESARROLLO PSICOLÓGICO E INTERVENCIÓN EDUCATIVA-Cred 6 FUNDAMENTOS DEL DIAGNÓSTICO Y ORIENTACIÓN-Cred 6 PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA EN EDUCACIÓN-Cred 6 TECNOLOGÍA EDUCATIVA-Cred 6
	MODELOS EDUCATIVOS EN LAS PERSONAS MAYORES-Cred 6 HISTORIA DEL CURRÍCULUM-Cred 6
	Bolsa Créditos Uprativos Bolsa Créditos Libre Configuración

#### Bolsas de créditos





•Debes introducir la carga en créditos a reconocer en UGR en la columna "créditos bolsa".

• Escribe el nombre de la/s asignatura/s de la Universidad de acogida en su idioma original o, en su caso, en inglés e introduce su carga en créditos y el semestre (1 o 2) en que esté/n programada/s.

Universidad Destin	o Ui	niversidad Granada	
Asignatura Destino*	Créditos* ECTS Semestre	Asignaturas Origen* Cred. C Bolsa	uatrim.
PEDAGOGIA GENERALE E	5 5 1 🗶	Bolsa Créditos Libre C 🗨 20 A	
PSICOLOGIA SOCIALE	6 1 🗙		
SISTEMI ETICI E TEOR	4 4 2 💥		
SICOLOGIA DELLO SVI	3 2 💥		
Nuevo		Nuevo	
	_		
		Nuevo Bloque Borra	r Bloque

•Siempre que puedas, completa el campo ECTS

#### Bolsas de créditos





- Puedes crear una sola o hasta diez bolsas de créditos.
- •Puedes completar un bloque asignaturas con una bolsa de créditos si lo autoriza tu Tutor Docente.

PROGETTAZIONE E VALUTA	10	1	×	EVALUACIÓN DE LA FOI
				Bolsa Créditos Optativo 💌 4 1º Cu 💌 💥
Nuevo				Nuevo
LABORATORIO DI FORMAZI	3	2	×	Bolsa Créditos Optativo 🔹 3 Anual 💌 💥
Nuevo				Nuevo
LABORATORIO DI INFORMA	3	1	×	Bolsa Créditos Libre Col 👻 3 Anual 💌 🎇

## Revisa la solicitud





Asegúrate que has cumplimentado la solicitud correctamente:

Revisa que los campos obligatorios señalados por un asterisco
 "\*" no están vacíos.

Comprueba que el campo "créditos bolsa" está siempre vacío cuando hayas seleccionado una asignatura UGR.

Comprueba que el campo "créditos bolsa" está siempre relleno cuando hayas seleccionado una bolsa de créditos.

Universidad Destino			Univ	versidad Granada			
Asignatura Destino*	Créditos*	ECTS Semestre		Asignaturas Origen*	Cred. Bolsa	Cuatrim.	
ECONOMY AND EDUCATIO	10		×	INSPECCIÓN Y PLANIF	10	Anua 🗸	×
School management		10	×	Bolsa Créditos Optativ		Anua 🔻	×

## Revisa la solicitud





El sistema no te dejará enviar la solicitud hasta que corrijas todos los errores.

En la cabecera de la solicitud aparecerán los errores que impiden el envío.



## Revisa la solicitud





No olvides adjuntar la propuesta de acuerdo en formato electrónico.

➔ Universidad*	UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA
→ Código*	I COSENZA01
→ País*	ITALIA
→ Titulación*	LICENCIADO EN PEDAGOGÍA
<ul> <li>Responsable Académico*</li> </ul>	VILLORIA PRIETO JAVIER
<ul> <li>Coordinador de la UGR</li> </ul>	
<ul> <li>Tutor Docente*</li> </ul>	JAVIER VILLORIA PRIETO
→ Email Tutor Docente*	xxxxx@ugr.es
<ul> <li>Propuesta consensuada con el Tutor</li> </ul>	Examinar





Una vez hayas completado todos los bloques de equivalencias de tu propuesta de Acuerdo de Estudios puedes enviar la solicitud. Al enviar la solicitud:

Se añade tu firma digital

Aceptas las condiciones de notificación

AUTORIZO a que se me comuniquen mediante Notifico aquellas comunicaciones y notificaciones relativas al procedimiento de Gestión de acuerdo de estudios LLP/Erasmus en virtud de lo dispuesto en el art. 27.2 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos

El interesado se hace responsable de la identidad entre los datos de este formulario y los términos de la propuesta de acuerdo de estudios consensuada con su Tutor Docente

Notificaciones			
→ Notifica	$\checkmark$		
Sus datos personales, aporta tratados por la UNIVERSIDA tramitar el procedimiento d cancelación y oposición ante mediante solicitud escrita aca Ley Orgánica 15/1999, de 13	dos en la solicitud y contenidos en la a > DE GRANADA, con sede en Avda. de I acceso a la información pública. Pue la Secretaría General de la Universidad impañada de copia del DNI. De todo lo de diciembre, de Protección de Datos d	locumentación que, en su el Hospicio, s/n, 18071 G ede ejercitar sus derecho de Granada, en la direcci cual se informa en cumpi le Carácter Personal.	i caso, la acompañe, serán ranada, con la finalidad de is de acceso, rectificación, ón anteriormente indicada, limiento del artículo 5 de la
		Siguiente	Cancelar
	2,500		







A continuación se te pedirá que introduzcas los códigos de las asignatura de destino, según aparezcan en la oferta académica (course catalogue) de tu universidad de acogida y pulsa "enviar solicitud".

Si no conoces el código escribe "N.A."

Codigo	Asignatura
	A1
	ANÁLISIS LITERARIO DE TEXTOS EN ESPAÑOL (de GRADO FIL. HISPÁNICA)-ECTS 6
	AZ
	Bolsa Créditos Optativos
	A3
	A4
	ARCHIVÍSTICA (de GRADO EN HISTORIA)-ECTS 6
	A5
	AMPLIACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS (de GRADO CRIMINOLOGÍA)-ECTS 4
	EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN SOCIAL (de GRADO EDUCAC. SOCIAL)-ECTS 6
	A6
	A7
	AS
	Bolsa Créditos Optativos
	Enviar Solicitud Cance





♦No olvides que tienes la responsabilidad de transcribir la propuesta consensuada con el Tutor Docente, en caso contrario, el Responsable Académico podrá denegar motivadamente la firma del Acuerdo de Estudios.

AUTORIZO a que se me comuniquen mediante Notific@ aquellas comunicaciones y notificaciones relativas al procedimiento de Gestión de acuerdo de estudios LLP/Erasmus en virtud de lo dispuesto en el art. 27.2 y 28 de la Lev 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos

El interesado se hace responsable de la identidad entre los datos de este formulario y los términos de la propuesta de acuerdo de estudios consensuada con su Tutor Docente

Notificación\*

Notifica

1





Al enviar deberás confirmar tu certificado digital
El proceso de firma puede tardar unos segundos. No realices ninguna otra operación hasta que finalice el proceso.

ADMINISTRACIÓ	N ELECTRÓNICA
Estás en: Inicio > Catálogo de p	procedimientos > Gestión de acuerdo de estudios LLP/Erasmus
Inicio	
→ Catálogo de procedimientos	
Requisitos Técnicos y Documentación	
<ul> <li>Normativa, Firma Digital y Certificados</li> </ul>	
Registro Telematico	
Acceso Identificado	
Enlaces destacados	Firmando Solicitud 📝
@ DNIe	
CERES - FNMT-RCM	
CLARA -JJ.AA.	





➡Cuando finaliza el proceso de firma, el sistema te confirma que la solicitud ha sido enviada.

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Estás en: Inicio > Catálogo de procedimientos > Gestión de acuerdo de estudios LLP/Erasmus

÷	Inicio	🛇 Tramitación del Procedimiento
•	Catálogo de procedimientos	Procedimiento Electrónico Para poder obtener más detalle del procedimiento visite la pestaña de Mis procedimientos
•	Requisitos Técnicos y Documentación	Descargar Solicitud
	Normativa, Firma Digital y Certificados	1100
2	Registro Telematico	NY
	Acceso Identificado	• 15 31 • 5

Puedes descargar una copia de los documentos generados

A partir de este momento puedes seguir la tramitación de tu solicitud desde la sección "Mis procedimientos".

#### **Formatos**





#### Existen dos formatos para el acuerdo de estudios:

- •Erasmus (azul)
- •Otros programas (rojo)

	Universidad de Granada G AGREEMENT FOR STUDIES	ACUERDO DE ESTUD	NOS INICIAL		Unive	rsida anad MEN	ad da T FOF	STUD	IESI ACUERDO DE ESTUDIO	S INICI	AL	
The student/ El/la o	estudiante				Student name/ Nombre del estudian	fe 👘						
Last name (s)/ Apellidor		First name/ Nombre			Section to	o be co	mplete	BEFORE	THE MOBILITY/ A completer antes del	inicio de k	estancia	1
Student's ID/ DN / NF		Nationality/ Nationalidad			I. PROPOSED MOBILITY PROGRA	амм	UL PR	PUESTA	DE PLAN DE ESTUDIO			
Date of highly Easter do no	a chuire th	Revi France			Planned period of the mobility: from/ (m	onthily	ear]	Tally	nonth/year]			
E mail Come sindicine		HE SEN			TABLE & Study recommend		_		TABLE & una contra		-	<b>—</b>
E-mail Correc electronico		-	oner III		(receiving institution)				TABLE BLOGA STUDY	rogano	-	
		10050 0-4-1			Component title (as indicated at the	Cre	-dits	Period*	Component title iss indicated at the UGA	C v	dita	~
Subject Area/ Area de ech	Lolo*	ISCED CODE-			receiving institution course catalogue)	ECTS	Other		course catalogue) <sup>2</sup>	ECTS	LAU	1
Academic year/ Curso	Programm	ner mograma										
Tutor Docente		Email Tutor Docente										
The Sending Instit	tution/ Institución de origen											
Name/ Nombre UR	NIVERSIDAD DE GRANADA	Erasmus Code	E GRANADA01									
Country/ Pais Spi	uain / España	Country Code	LS			_	-				-	
Faculty or school Centre	•											
Adress/ Dirección postal						_	-				-	-
Contact Person Name/ N	Nombre Persona de contacto											
Contact Person Data/ Da	atos de la Persona de contacto											
E-mail		Phone/ TF										
The receiving Insti	itution/ Institución de destina	2										
Name/ Nombre							-				-	
Country/ Paio												
Faculty or school/ Centro						_	-				-	-
Department/ Departament	*											
Advess/ Dissocial contai												
Contact Person Persona	l de contacto											
Contact Person Data Dat	tos de la Persona de contacto											
E-mail		Phone/ 17										
Ella edudaria artia mercioradola	ACU a se compromete al cumplimiento de las obligaciones o	ERDOS edablecidas en el artículo 8.1 del Regla	mento de la Universidad de Granada sobre			_	-			+		-
sue se determinan en los apartados 5.	b (Aprobado por Consejo de Coloiremo de 19 de dicierre 52 y 5.3. del citado Regiamento.	ore de 2012). Las consecuencias del Pro	ungelimitento de estas obligaciones center las									
Ente estudiante se compromete a co incumplimiento parche de esta obligat	prise y constant a personal en la consectad de de	erio adoratico de las esuvatercias a	as en e presente Acuerdo de Estudios. El fectadais, Las actividades superadas en la									
afficulo 12 del Regiamento de Adapte	actin, Reconcimiento y Transferencia de créditos (Apr	nhado por el Consejo de Cublemo de la	Universidad de Granada de 22 de junio de									
A la fima del presente Acuento de El	dialos, el estadorile quede oblgado a propriar solo	tud de reconocimiento de la tutalidad de	sus contenidos antes de la finalización del									
La Universitéed de Granada se com	spromete al complemento de la dispuesta en dicho Re paños como paño del pien de estudios de pendo que el	egeneric soles Monidad International Columnia antisa mendienale solit cur	de Botudiantes, y particulamente al pieno ando en la Universidad de Granada en los	1		_						
terrinos previsios et el presente Acu- en la Table de Conversión de Calificad	artio de Baludos, y con las calificaciones obtenidas en ciones aprobada por el Vicemechenais de Relaciones int	la Universidad de destino, de acuerdo o temacionales y Cosperación al deservici	on iss offertos y equivalencias estableiciais	1								
La Universidad de Oranada podrá il estudiaria incurgilase la skilgación de	more de chos e procedimento de reconocimiento de la presenter anicidad de reconocimiento antes de la fras	tas activitades contentias en el preser lanción del conto académico.	Re Acuerto de Estudos en caso de que el			_	-				-	-
El presente Acuento de Estudios pode de Estudiantes.	e se molficale según lo estableció en los articulos b	10 y 22 del Regiamento de la Universida	el de Granada solore Movilidad Internacional	1								
These line are real and a set	for book in a later			1								
and the second spin the basis of				1								
			Page 1 of 4	1								Page 2
				- 1								

Universidad de Granada	asmus + ( ACUERDO DE ESTUDI	IOS INICIAL		INITIAL LEARNING	Univer de Gra AGREE	rsida unad MEN	d T FOF	STUD	rasmus+ ES/ ACUERDO DE ESTUDIO	5 INICI	IAZ	
I set asme fell taslides	First name! Nombre		Ι.	PROPOSED MODILITY	Section to	be co	mpleted	BEFORE	THE MOBILITY/ A completor antes del à	nicio de la	estancia	
Cast name (s) Apendoz	No.			anned period of the mobility	r from/ [m	AMME onthive	91.P1 w]	OPUES	I month/year]			
oladent s for one / ner	Real Sec		L r				- 1		TABLE & Shuthe recommendant			
	JEL JEL			TABLE 5": UGR Sta	idy program	me			(receiving institution)			
E-mail/ Correo electrónico	Pho	nel 17		Component title (as indicated at	t the UGR	Cree	Sits Other	Heloo.	Component title iss indicated at the at	Gr	dits	Penco"
Degree/ Thulación				course catalogue/*	-	2013	ourei		ore receiving inducation course canalogue	ELIS	Deb	
Subject Area/ Area de estudio												
Academic year/ Curso IS	CED Code				-	-	_	_				
Tutor Docente	Email Tutor Docente											
The Sending Institution/ Institución de origen						_						
Name/ Nombre UNIVERSIDAD DE GRANADA	Erasmus Code	E GRANADA01		nom	breO2							
Exectly or coherell Control	Country Code	в										
Administrative control												
Contact Person Namer Nombre Persona de contacto												
E-mail	Phonel 77											
The Receiving Institution/ Institución de destin	0											
Name/ Nombra												
Country/ Pais ISO Country	Code Erasm	us Code										
Faculty or school Centro												
Department/ Departamento												
Advanced Disaccolor constal						_						
Contact Parson Name/ Numbra Parsona de Contacto												
Contact Person Data/ Dato: del Responsable Académico					_	_	_					
E-mail	Phone/ 77											
ACU Bila ectudarle arte mencorados se compromés al cumplimiento de las obligaciones e	expos dablectas en el atículo k.1 del Regian	ento de la Universidad de Granada potre										
violendo internacional de concentral representativo de concentra de las estas par se determinan en los apartados 5.2 y 6.3 de ictado Regamento. Ella estudiante se concornente a curstar y someter a evaluación en la Universidad de des	re le 2012, un crisecterica de roz	e en el presente Acuerdo de Estudios. El	11		-	-		_				
nounpintento parcial de esta obligación determinant la pendías del detecho al reconocimi Universidad de destrio que formen parte de un bioque de equivalencia atilicado de incurno Minten C. de Destavendo de Adectavito Exercencianten o Taxendorario de installor.	rito autoriatico de lais equivalenciais añ intento parcial podrán car sometidas a re	ctadais. Las achidades superadas en la conscrivento individualizado en virtud del interminento individualizado en virtud del										
2018). A la firma del presente Acuerdo de Estudios, el estudiante questa obligado a presentar solici	tud de reconocimiento de la totalidad de :	sus contervisios entes de la finalización del	11									
carlo acaterico. La Universitad de Granada se compromete al complimiento de lo dispuedo en dicho Re	gamento sobre Movilidad Internacional o	e Boudantes, y particulamente al piero										
eurocomeno se os estudos resizalios cono parte de par de estudos de pado que e emisos previsios en e presente Aueros de Estudos, y con las calificaciones obervisas en la Transmissión de la calificación de Estudos y con las calificaciones obervisas en	esuciane arbo mencionado este curso la Universidad de destrio, de acuerdo co	nación a Universidad de Oranada en los nasionentes y esulvalencias establecidos										
La Universitai de Oranala podo mor de chos el procedmento de econocimento de ecudarte incurplese la diligación de presenter solicitad de reconocimiento antec de la final	las actividades contenidas en el present tación de curso academico.	e Acuerto de Estudios en caso de que el										
E prosente Acuento de Estudios podel ser modificado según lo establecido en los artículos 8 de Estudiantes.	o) y 22 dell Reglamento de la Universidad	de Granada sobre Novilidad Internacional										







En el programa Erasmus, además del acuerdo entre el/la estudiante y la UGR el sistema genera el acuerdo trilateral UE: estudiante, UGR y Universidad de acogida

														💓 1127 Universita	. 0	Erasmus+	Higher Education Learning Agreement form	💓 ugr 🖬	erenidad	Erasmus+		Higher Education Learning Agreement form
101 Dame	Erasmu	is+	Higher Education	W uor	Erasmus-	+	Higher Education									Student name		a a	of all sold	Stu	ident name	
de Gen	de la croorrie	Student name	Landy approximation	18 B	de Granada	udent name	ranel Alexan										,	If the studen	A does not complete r	successfully some educ	ational components, the fol	lowing provisions will
	LEARNING AGRE	EMENT FOR	STUDIES	Sectio	on to be completed BEFO	RETHE	MOBILITY	-										Those compo taken*, deper	nents not successfully ading on the receiving	completed will be transl institution transcript of r	erred to the student's record a records indications.	at the UGR as "fail" or "not
	LEANING AGIL	LINEATTON	5105125	E PROPO Planned p	period of the mobility: from [month/year]	til	[month/year]											Language	competence of the s	tudent		
The Student				<u>Tabla A: S</u>	itudy programme abroad	- Computer	Hamber of FCTC and its	_										The level of student aire	fanguage competent adv has or agrees to	ce <sup>7</sup> in acquire by the start of	(the main language of the study period is:	finstruction] that the
Last name (s)		First name (s)		Component	6 Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving	[autumn/	to be awarded by the receiving											A1	A2 81	E2 C	1 <u>0</u>	
Date of birth		Nationality <sup>1</sup>		code(if any)	Institution	[or term]	upon successful completion											IL RESPONSI	SLE PERSONS			
Sex [M/F]		Academic year,																Responsibi	e person <sup>8</sup> in the ser	nding institution:		
Study cycle <sup>2</sup>		Subject area, Code <sup>3</sup>						-										Name:		Fi	nction:	
Phone		E-mail																Phone num	ber:	E	nait	
The Sending Institu	eliza					-	anria an	O Second		Higher Education	6	a uar	-	C Fromus		Higher Education		Responsible	e person <sup>9</sup> in the rer	eiving institution:		
The Sending House		1					18gr Universidad de Granada	Eldollius		Learning Agreement form		the Con	neda 🔤	EldSillus		Learning Agreement for	-	Name:		Fi	inction:	
Name Economic code	UNIVERSIDAD DE GRANADA	Faculty						2	tubent name		·   .			St	tudent name		_	Phone num	ber:	E-	mait	
(f applicable)	E GRANIADADI	Department										Table B: Group at the sending i	of educational co institution and wh	omponents in the stu hich will be replaced	udent's degree th by the study abro	at would normally be completed ad NB no one to one match with		IL COMMITM	AENT OF THE THREE	PARTIES		
Address		Country code <sup>4</sup>	Spanitzpana ES									Table A is requi sending institu	red. Where all cre tion without any	edits in Table A are re further conditions b	cognised as form being applied, Ta	ing part of the programme at the ble B may be completed with a		By signing this do Agreement and th	current, the student, the se tat they will comply with all	ending institution and the rec the arrangements agreed by	eving institution confirm that they a all parties. Sending and receiving in	pprove the proposed Learning attutions undertake to apply all
Contact person <sup>5</sup> name		Contact person, e-mail / phone										reference to the	e mobility window	v (see guidelines).	Semester	Number of ECTS credits		agreement for inst	te erannus charter for Hig Atutions located in partner o	per education reasing to mo countries).	swity for studies (or the principles a	speed in the inter-institutional
The Receiving Insti	tution	_		'								Component <sup>6</sup> code(if any)	course catalo	te (as indicated in the ogue) at the sending	[autumn / spring]	to be awarded by the sending institution		The sending instit	tution commits to recognis	e all the credits gained at th	radie A are in line with its course ca ie receiving institution for the suco	esfully completed educational
Name		Faculty				-								stitution	[or term]	upon successful completion		of this Learning Ag	preement and agreed by all	student s degree as described parties.	In Table 5. Any exceptions to this fu	se are documented in an arriver
Erasmus code		Department																programme, respo	insible persons and/or study	y period.	itation any proteins in changes re	gaoing the proposed modely
Address		Country,													-			The Student			Dates	
Control ourses		Country code <sup>4</sup>																Judencishy	nature.		Date	
name		e-mail / phone																The Sending	) Institution		_	
																		Responsible	person's signature:		Date:	
																		The Receivin	ng Institution			
																		Responsible	person's signature:		Date:	
For guidelines, plea	e look at Annex 1, for end notes please	look at Annex 2.							-								Page 5 of 6					Page 6 of 6
http://www.upr.es/	interasmus/Euidelines and Notes 20	14pdf	Page 1 of 6																			
										Total:												
							Web link to the course catalog	ue at the receiving instit	ution describing	g the learning outcomes:												
							(Web link(s) to be provided!															
										Page 3 of 6						Page 4 cf	6					
						l,											_					





#### Una vez enviada, tu solicitud quedará registrada

➡El sistema le asignará un número de registro que identificará el Acuerdo de Estudios en caso de necesitar modificación.

Podrás imprimir el resguardo, pero recuerda que siempre estará disponible en las sección "mis procedimientos" del portal de e-administración.



Universide Gran	dad Buscar ada	procedimiento:	•	
Administración	Electrónica	CMD (4)		
D Inicio	Todos Estudiante PDI PAS Otros		🕒 Hora local y legal	
→ Catálogo de procedimientos	Certificado de Docencia     Certificados de 1825		8 Junio 2011 08:44:05	
Requisitos Técnicos y Documentación	<ul> <li>Ceses de Órganos de Gobierno y de Gestión</li> </ul>	<ul> <li>Image: Image: Image:</li></ul>		
Normativa, Firma Digital y Certificados	Compulsa electrônica de documentos     Convocatoria extraordinaria de exámenes de diciembre		Pago Telemático	
Registro Telemático	Creación, supresión y modificación de ficheros de protección de datos     De plicados de Títulos Oficiales	5 📄 🖄 5 📄 🖄	Tel Mar Nocascadorius	Acceso a Mis
Acceso Iden tifi ado	<ul> <li>◆ E torial UGR: Certificado de publicación.</li> <li>◆ E cciones: Presentación de candidaturas a Claustro.</li> </ul>	- <u>-</u>	Mis Procedimientos	Procedimientos
Enlaces destacados	Elecciones: Reclamación al censo electoral de Claustro.     Ide 6      I	🔁 📄 🖄	Firmar Documento	
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre	😰 accese electrònice con firma digital 🦲 accese electrònice sin firma digital 🖹 descarga i	eelind fuid	Novedades	
Entidad Pública de     Certificación			Administración electrónica	
ONI electrónico       Ide 1	S T	<.//	Perfil del Contratante	
Portal Empleado	1531			
Portal del Investigador				



Una vez registrado, el Acuerdo de Estudios se envía a la firma del Responsable académico.

➡ Paralelamente, el acuerdo llega al Tutor Docente por correo electrónico.

 El Tutor comunica su conformidad o disconformidad con la propuesta al Responsable Académico.

El Responsable académico estudia la propuesta y:

#### ➡ La firma o

La devuelve sin firmar, indicando los motivos por los que no se acepta.





# Si el Responsable Académico de la UGR devuelve el acuerdo de estudios sin firmar:

- El Personal autorizado de la UGR enviará una notificación al estudiante en la que se indicarán los motivos por los que el acuerdo no ha sido aceptado y cerrará el expediente.
- El estudiante deberá realizar una nueva solicitud siguiendo las indicaciones del Responsable Académico.
  - En la nueva solicitud aparecerán precargados los datos del acuerdo denegado. El solicitante deberá modificar los datos existentes.





Cuando el Responsable Académico de la UGR firma el acuerdo

- El Acuerdo de estudios, firmado por el estudiante y el Responsable Académico se envía al Responsable académico de destino para que lo firme a través de una plataforma segura.
  - En el Programa Erasmus se envía a destino únicamente el acuerdo trilateral UE: estudiante, UGR y Universidad de acogida

El estudiante recibe una comunicación por correo electrónico que le indica que puede descargar el acuerdo en la Sede Electrónica en *Mis Procedimientos* el acuerdo aprobado por la UGR. Este documento es válido en la UGR pero no tendrá plena validez hasta que haya sido validado por la institución de acogida.





# Cuando el Responsable Académico de la UGR firma el acuerdo

El contenido del Acuerdo de Estudios se incorpora al sistema de matrícula SIGA.

 Durante el periodo de matriculación on line de las asignaturas a cursar en movilidad, el acuerdo aparecerá precargado en el sistema sin posibilidad de realizar cambios.
 El estudiante deberá abonar los precios públicos que correspondan.

➡El estado de la matrícula de asignaturas a cursar en movilidad no cambiará a no ser que el estudiante, solicite la anulación del acuerdo firmado y formalice un nuevo acuerdo de estudios o realice una modificación, una vez iniciada la estancia.





# Si transcurren 30 días desde la solicitud sin que el Responsable Académico de la UGR firme el acuerdo El Acuerdo de estudios quedará aprobado (art. 21.3 RMIE) El personal autorizado de la UGR incorporará al documento una diligencia que confirme la validez del documento ante terceros, a pesar de no llevar la firma del Responsable Académico.

El documento seguirá la misma tramitación que se describe para los acuerdos firmados.

En relación a su solicitud de formalización de Acuerdo de estudios para la Convocatoria del Programa xxxx, se comunica que su petición ha sido aceptada, en virtud de lo establecido en el artículo 21.3 del Reglamento de la Universidad de Granada sobre movilidad internacional de estudiantes, aprobado en Consejo de Gobierno el 12 de diciembre de 2012.





Cuando el Responsable Académico de destino recibe el acuerdo de estudios

**Lo firma y lo incorpora a la plataforma** o

Comunica su disconformidad con la propuesta.

En este caso, el acuerdo de estudios deberá ser modificado en los términos que indique la institución de acogida.

➡ El estudiante deberá iniciar de nuevo el procedimiento para firmar un nuevo acuerdo de estudios.





Puede que el Responsable de Destino envíe, por otros medios, el acuerdo de estudios firmado directamente al estudiante. En este caso, el propio estudiante podrá incorporar el acuerdo firmado desde "Mis Procedimientos" siempre que no haya sido incorporado desde la institución de acogida.

➡ También es posible que el Responsable de Destino envíe, por otros medios, el acuerdo firmado al centro de la UGR al que pertenece el estudiante o a la ORIC.

➡ En este caso, el personal de la UGR autorizado podrá incorporar el documento al expediente.





Cuando el Responsable Académico de destino o el propio estudiante incorporan el documento firmado al expediente:

- ➡ El personal autorizado de la UGR recibe un aviso y, tras comprobar la validez del documento incorporado, cierra el expediente.
- El estudiante y su responsable Académico en la UGR reciben notificación por correo electrónico que les informará de que:
- El acuerdo ha sido firmado y está disponible en la plataforma.
- La institución de destino no acepta la propuesta

En este caso se deberá iniciar el proceso de formalización del acuerdo.





## Puedes seguir la tramitación a través de "Mis procedimientos".

ADMINISTRACIO	ÓN ELECTRÓNICA	NUL 41	
E <b>stás en: Inicio</b> > Requisitos 1	récnicos y Documentación		
Inicio	Requisitos Técnicos y Documentación		🕒 Hora local y legal
Catálogo de procedimientos	Los usuarios podrán acceder a la administración electrónica a través de un a Internet que cumpla con los siguientes requisitos técnicos: Sistema operativo:	ordenador conectado	23 Abril 2012 18:46:54
→ Requisitos Técnicos y Documentación	- Windows XP y Vista. - Linux.	*	
<ul> <li>Normativa, Firma Digital y Certificados</li> </ul>	Navegador:		Pago Telemático
Registro Telematico	- Mozilla Firefox 1.0.1 hasta 2.0.0.20		Mis Notificaciones
Acceso Identificado	<ul> <li>Tabla de compatibilidad de Sistemas Operativos con navegadores</li> <li>Para navegadores Mozilla: Librería JSS 3.3 de Mozilla</li> <li>Máquinas Virtuales (JVM): versiones compatibles</li> </ul>		Mis Procedimientos
Enlaces destacados	Certificado digital válido o DNI electrónico.		Firmar Documento
DNIe     CERES - FNMT-RCM	<ul> <li>Configuración del DNI Electrónico</li> <li>Obteneción del Certificado FNMT</li> <li>Certificado de la FNMT en tu carné Universitario Inteligente Hardware</li> </ul>		Novedades
CLARA -JJ.AA.     I de 1 > >	- Lectores de Trajeta Electrónica		Administración electrónica
Dortal del empleado			Perfil del Contratante

#### Mis procedimientos





En "Mis procedimientos" puedes consultar el estado de la solicitud. !gr Universidad Buscar procedimiento: de Granada ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Estás en: Inicio > Mis Procedimientos Fecha de inicio -Fecha de fin Procedimiento Filtrar Salir Centro-Servicio • Numero de Expediente Expedientes cerrados Procedimientos Cambio de estado Centro Servicio Estado Nº Expediente Fecha Q 20/04/2012 Movilidad Internacional: RECEPCION DE LA 20/04/2012 8112 Formalización del Acuerdo de SOLICITUD Estudios Q 16/04/2012 Solicitud de reclamación ETN 16/04/2012 8065 genérica. < 1 de 104 🕨 ≽

Utiliza el nº de expediente siempre que quieras realizar una consulta

#### Mis procedimientos





En "Mis procedimientos" puedes descargar el acuerdo de estudios una vez firmado por el Responsable Académico de la UGR y más tarde, por el responsable de destino.

Las notificaciones se recibirán en el correo electrónico institucional xxxx@correo.ugr.es



#### Finalización





Una vez recibida la notificación de la incorporación de la firma del responsable en destino, el procedimiento queda cerrado.

Si necesitas realizar modificaciones en el Acuerdo de Estudios una vez iniciada la estancia, puedes utilizar el procedimiento "Movilidad Internacional: modificación del Acuerdo de Estudios" desde la sede electrónica.

Si durante el proceso surgen problemas técnicos, contacta el Centro de Atención al Usuario (CAU) <u>csirc@ugr.es</u>

 En caso de que el problema persista contacta con la ORI de tu Centro o con el Vicerrectorado.

Para comunicar incidencias utiliza siempre el número de expediente.





#### Oficina de Relaciones Internacionales



http://internacional.ugr.es